



Assaredsskolans Likabehandlingsplan 2016 -2017

Gäller till 2017-06-30

Skolans mål är att varje elev

- › kan göra och uttrycka medvetna etiska ställningstaganden grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter,
- › respekterar andra människors egenvärde,
- › tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling, samt medverkar till att hjälpa andra människor,
- › kan leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen, och
- › visar respekt för och omsorg om såväl närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv.

Riktlinjer

Alla som arbetar i skolan ska

- › medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen,
- › i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av solidaritet mellan människor,
- › aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper, och
- › visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt.

Läraren ska

- › klargöra och med eleverna diskutera det svenska samhällets värdegrund och dess konsekvenser för det personliga handlandet,
- › öppet redovisa och diskutera skiljaktiga värderingar, uppfattningar och problem,
- › uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling,
- › tillsammans med eleverna utveckla regler för arbetet och samvaron i den egna gruppen, och
- › samarbeta med hemmen i elevernas fostran och klargöra skolans normer och regler som en grund för arbetet och för samarbete.

(Ur Lgr 11, kapitel 2.1)

Diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Diskriminering är om skolan på osakliga grunder behandlar en elev eller vuxen sämre än andra och missgynnande har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Trakasserier är om någon kränker en elevs eller en vuxens värdighet och det har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Det kan handla om att retas, frysa ut någon, knuffas med mera.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Det kan handla om beröringar, tafsande, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade eller jargong.

Kränkande behandling är om någon kränker en elevs eller vuxens värdighet men när det inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Kränkningen kan utföras av såväl barn/elev som personal.

Det finns inget krav på uppsåt när det gäller diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Trakasserier finns definierade i diskrimineringslagen, medan kränkande behandling definieras i skollagen. (Likarättigheter i skolan, 2012)

Rutiner vid akuta situationer

Planen ska innehålla rutiner för hur skolan ska agera när någon i personalen får reda på att elever eller vuxna upplever sig utsatta för trakasserier eller kränkande behandling. Det saknar betydelse vem av skolans personal som får kännedom och på vilket sätt det sker.

Verksamheterna (skola och fritidsverksamhet) skall agera oavsett hur man får information om en händelse. Det gäller även när en anmälan sker anonymt eller om någon från skolans personal blir vittne till en situation som skulle kunna vara kränkande. En rektor som får kännedom om att någon anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen (Skolans styrelse). Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda händelsen.

Det är viktigt att alla inblandade får komma till tals innan skolan beslutar hur man ska gå vidare.

Om det visar sig att trakasserier eller kränkningar har förekommit måste verksamheterna vidta åtgärder för att förhindra att de fortsätter. Åtgärderna bör grundas på utredningen i det enskilda fallet och riktas till såväl den som blivit utsatt som till den eller dem som utövat diskriminering, trakasserier eller kränkningar.

Assaredsskolans likabehandlingsplan

Syfte

Assaredsskolan, förskoleklass och fritidsverksamhet arbetar mot kränkande behandling och för att skapa en atmosfär som skall präglas av ömsesidig respekt. Inspirerad av L. Monroes förhållningssätt utarbetas planen mot kränkande behandling. Likabehandlingsplanen är förebyggande och ska förhindra diskriminering och annan kränkande behandling samt främja barns och elevers lika rättigheter oavsett ålder, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, könsidentitet eller könsuttryck. Alla människors lika värde är en av Monroes hörnstenar. Vår likabehandlingsplan finns i samtliga klassrum. Eleverna arbetar aktivt med den bland annat på sina värdegrundskunskapslektioner och påverkar dess innehåll bland annat via vår trygghetsenkät. Planen förankras varje läsår hos hela personalgruppen då vi reviderar och diskuterar dess innehåll. Planen innebär att vi verkar för att:

- Ingen utsätts för kränkande behandling.
- Alla respekteras för den de är.
- Alla skall känna sig trygga i skolan.
- Alla skall veta vem de skall vända sig till om de behöver hjälp.
- Alla skall arbeta för att likabehandlingsplanen följs.
- Ingen skall diskrimineras på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck.

Rektor ansvarar

- för att alla nya i verksamheten erbjuds introduktion i Assaredsskolans förhållningssätt och värdegrund,
- för att personalen utbildas för att kunna arbeta mot kränkande behandling och att alla på skolan får ta del av likabehandlingsplanen, samt
- för att informera huvudman (styrelsen).

Personal ansvarar

- för att elever får ta del av och förstår innebörden av skolans likabehandlingsplan och värdegrund.
- för att man följer likabehandlingsplanen och arbetar aktivt mot kränkande behandling.
- för att man som anställd på Assaredsskolan, förskoleklass och fritidsverksamhet förutsätts man respektera varandra och vara goda förebilder för eleverna.

Elever bidrar

- till en god arbetsmiljö och goda relationer med både personal och elever.
- till att de tar del av verksamhetens värdegrund och handlar utifrån den.
- till att man som elev på Assaredsskolan förutsätts man respektera andra och visa hänsyn samt gott omdöme.
- till att fundera över hur man utifrån sin förmåga uppträder och hur andra kan tänkas uppfatta detta.

Assaredsskolans skol -, förskoleklass - och fritidsverksamhets värdegrund

Respekt är grundstenen på Assaredsskolan för såväl elever, föräldrar och personal. Respektera dig själv och dina kamrater. Med respekt menar vi att vi visar hänsyn och har förståelse för varandras olikheter.

- Gör det som hjälper dig att uppnå en framgångsrik och hälsosam framtid.
- Hjälp dina kamrater och behandla dem med artighet, rättvisa och tillit.
- Respektera egendom, var rädd om det som tillhör dig eller någon annan och ta vara på saker som vi alla delar på.

Assaredsskolans skol -, förskoleklass - och fritidsverksamhets självklara regler

- **Behandla alla med respekt**, verbalt, fysiskt och psykiskt.
- **Respektera andras värderingar, arbetsinsatser, ägodelar mm.**
- **Ge dig själv och andra arbetsro**, det ökar möjligheterna till inläring.
- **Kom i tid och var väl förberedd till klassrummet**, börja genast arbeta.
- **Utför allt arbete noggrant**, både i skolan och hemma.
- **Håll din arbetsplats ren och var rädd om vår skola.**

Assaredsskolans överenskommelse med vårdnadshavare

Varje hösttermin skriver skolan en överenskommelse med vårdnadshavare om hur Assaredsskolan arbetar och dess värdegrundsarbete. Skulle eleverna brista i sin förmåga att följa skolans värdegrund finns det olika steg för att bistå eleven åter få en fungerande skolarbetsmiljö. Det sker först via samtal mellan berörd personal och vårdnadshavare om hur man på bästa vis kan stödja eleven. Nästa steg som sker om det inte fungerar är att man i samverkan med förälder samtalar med rektor om situationen och elevens behov av hjälp och stöd. Ett tredje steg är att eleven för att få en paus från sin situation kan få delta i en annan klass för att i lugn och ro kunna arbeta fäst i sitt skolarbete för att sedan återvända till sin egen klass.

Likabehandlingsplanens förankring i Assaredsskolansorganisation

Likabehandlingsplanen är ett levande dokument och skall förankras i skolans alla delar. Detta sker genom följande vis:

Huvudman läser igen likabehandlingsplanen och lämnar kommentarer som sedan implementeras i planen.

På studiedag läser genom personalgruppen, lämnar kommentarer för vidare bearbetning. Sedan övar personalen via fiktiva ärenden hur Likabehandlingsplan kan användas i verkligheten. Eleverna tar del av likabehandlingsplanen via elevrådet och att man under Värdegrundslektioner arbetar igenom innehållet för att förankra den i klasserna.

Nuvarande likabehandlingsplan gäller till och med 2017-06-30.

Handlingsplan vid kränkning, diskriminering eller trakasserier

Alla som verkar i skolan skall aktivt motverka alla former av kränkande, diskriminerande eller trakasserande behandling. Om du upplever dig vara kränkt, diskriminerad eller trakasserad kan du vända dig till någon på skolan som du har förtroende för. Tillsammans kan ni komma fram till vad som kan göras för att förändra situationen. Du kan t ex ta kontakt med:

- klassföreståndare
- skolans AntiMobbningsTeam (AMT)
- skolsköterska/kurator

Du kan också välja att vända dig till någon annan på skolan som du känner förtroende för.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

För att utveckla likabehandlingsarbetet för Assaredsskolan har det införts ett nytt dokumentationssystem. Rutiner för anmälan av kännedom om kränkande behandling och trakasserier enligt Skollagen 6 kap. 10 § , samt av olämpligt beteende.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. När rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen (styrelsen). Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen 2008:567. ”

Under läsåret 2014-2015 introducerades ett system för att klargöra typ av incident för systematisk kartläggning på skolan. Personal dokumenterar alla typer av avvikelser från skolans värdegrund och likabehandlingsarbete i en **”Rapport”** (Se bilaga 1). Denna används vid enskild händelse. Mentor förvarar så kallade **”Rapport”** blanketter (röd blankett). Vårdnadshavare meddelas om det inträffade. Mentor lämnar även en kopia till AMT.

”Gul” blankett (Se bilaga 2) lämnas till rektor vid anmälan om kännedom om kränkande behandling, som rektor sedan informerar huvudman/styrelse om. Efter anmälan med **”Gul”** blankett (gul blankett), inleds utredning med blanketten **”Utredning med anledning av anmälan om kränkande behandling eller trakasserier”** (Se bilaga 3). Vid avslutad utredning lämnas **”Grön blankett”** till rektor som anmäler utredningen som avslutad till huvudman/styrelsen. Styrelse väljer slumpvis ut ett antal beslut som granskas enligt rutin. Vårdnadshavare till de inblandade i händelsen informeras och vidtalas under utredning och delges sedan utredningen efter färdigställande.

Assaredsskolans förebyggande verksamhet

Smartstart inleder varje hösttermin. Då arbetar lärare gemensamt med eleverna för att öka förståelse för allas olikheter och samverkan i klasserna genom skolans värdegrund, gruppövningar, skolövergripande temaarbeten, studieteknik samt att man utöver detta i skolår 6 – 9 åker på läger tillsammans med sin klass för att bygga upp klassens gemenskap utanför skolmiljön.

Assafesten är en afton som är till för föräldrar, elever och personal, där skriver föräldrar under en överenskommelse mellan hem och skolan, att följa skolans förhållningssätt och värdegrund. Assafesten innebär en redovisningskväll kopplad till Smartstart. Utställningar, filmer och uppträdanden mm. genomförs av elever under kvällen.

Luciafirandet är en del där skolan lyfter fram kunskapen om traditioner och värdegrund i det svenska samhället. Där övar 50-60 elever fsk-9 tillsammans och lär sig olika traditionella Lucia och julsånger.

Stadsvandringen, där elever årskursöverskridande samverkar för att hitta runt till delar av Göteborgs museer och kulturinrättningar.

Assalyran (brännbollsturnering) och **Önsketurneringen** (Eleverna väljer via elevrådet en sportaktivitet vart skolår), är aktiviteter för att öka gemenskap och samvaro. Brännbollsturneringen genomförs i åldersblandade lag där stora tar hand om små.

Under vårterminen har vi en **temavecka** med redovisningskväll där elevernas arbete visas för föräldrar och anhöriga. Viss försäljning sker denna kväll och kassan ges som ett bidrag till barnhem. Här samverkar elever och lärare kring olika teman tex kärlek, demokrati och etnicitet.

Förebyggande hälsosamtal hålls i förskoleklass och klass 1. Skolsköterska och skolkurator har då samtal i grupp. Man samtalar om frågor som berör vikten av rörelse, vikten av goda sömnvanor, vikten av goda skärmvanor, kost och vikten av rätt sorts dryck samt hur man är en god kamrat. Frågor om hygien så som handhygien samt tandborstning är även det en viktig punkt. Eleverna besöker i grupp skolsköterska och skolkurator, om 5-6 elever, för att möjlig göra ett gott samtal och öppna upp för olika frågor. Skriftlig information om ovanstående samtalsämnen lämnas för att barn och föräldrar sedan i hemmet ska kunna prata om de olika frågorna.

Städdag på skolan där föräldrar och elever träffas på skolan för att städa inre och yttre utrymmen. De äldre eleverna bidrar med att aktivera de yngre eleverna medan föräldrar städar. Man har gemensam fika där föräldrar, elever och rektor möts.

Friluftsdagar arbetar eleverna i tvärgrupper, det vill säga att man möter elever från andra klasser där de lär sig att stötta och peppa varandra inför sina olika idrottsuppgifter.

Värdegrundslektioner har eleverna från år 1 till 9 med EQ-pedagog. För att tillsammans i klassen lära sig om det sociala samspelet och stärka gruppdynamiken.

Fångarna på Assared, där eleverna i tvärgrupper från F-9 utför olika uppdrag och genomför samarbetsövningar. Exempel på detta är en hinderbana där alla elever ska hjälpas åt att ta sig genom hindren. En av effekterna som skolan kan notera med detta är att eleverna hjälper varandra i vardagliga situationer.

Sociogram och trygghetsenkät sker en gång per läsår för att kartlägga elevers psykosociala hälsa och trygghet på skolan. Som även ligger som en del till skolans likabehandlingsarbete och plan.

Kamratstödjarna, där elevrepresentanter en gång i veckan har möte med pedagog som lyssnar in hur elever upplever sig och sina skolkamraters situation och trygghet i skolan.

Antimobbings teamet - AMT

Assaredsskolans antimobbings team består av representanter från elevhälsoteamet (EHT) samt lärarkollegiet. De samlas en gång per vecka och följer upp de rapporter och eventuella kränkningar som skett.

Elever kan även lämna in meddelande om att de är kränkta, eller att någon skolkamrat är utsatt. Vi fortbildar AMT och övrig personal kontinuerligt kring aktuella ämnen som likabehandling och konflikthantering, då det är ett gemensamt ansvar att bemöta och klargöra dessa frågor.

Aktuella utvecklingsområden på Assaredsskolan 2016-2017

I trygghetsenkäten uppger flertalet av Assaredsskolans elever att de är trygga och att de upplever sig ha vuxna som lyssnar till dem. Det är av stor vikt för Assaredsskolan att eleverna upplever att de lyssnas på och är ett ständigt pågående arbete. Ibland lyssnar vuxna, men det blir inte alltid som man förväntar sig som elev, då kan man få en upplevelse av att inte vara lyssnad på.

Trygghetsenkät till de yngre åldrarna (FSK - 5 klass) utformades på ett nytt vis vårterminen 2016. Frågan om rastvaktssystemet som de yngre åldrarna på skolan upplevde som bristfälligt 2015-2016 har utvecklats, vilket även kan ses i trygghetsenkäten. Det går att utläsa ett vidare behov av utvecklingsområden på överskolgården under skolåret 2016-2017. Vilket görs i samverkan med rektor, huvudman och elevråd.

Gemensamt för trygghetsenkäten hos alla klasser är att man lyfter frågan om toaletthygien. Det gör att skolan under hösten 2016 väljer att samtala i alla klasser om toaletthygien och sedan löpande under läsåret samt samtala om hur viktigt det är att tänka på att alla ska trivas när man går på toaletten. Det är ett gemensamt ansvar för alla på skolan. Frågan om toaletter lyfts även vidare till verksamhetsplanen för att se över frågan på ett mer övergripande vis.

Ett tydligt svar som visade sig i skolår 6-9 var att man upplevde stress i olika situationer. Det kommer vi att under skolåret 2016-2017 att arbeta med genom att lära ut studieteknik och påminna om den läxhjälp som skolan erbjuder eleverna.

Sociogramen har på ett tydligt vis beskrivit hur eleverna upplever sin klass. Den visar de elever som har risk att uppleva ett utanförskap. AMT samverkar med berörda pedagoger samt Värdegrundspedagog som är en viktig del i klassernas gemenskap.

Det framkommer i trygghetsenkäten att Assaredsskolans värdegrund och regler ses som viktiga av eleverna. De ger en trygghet och en förutsägbarhet som gynnar både trygghet och därmed inläring. Därför inleder Assaredsskolan redan vid Smartstart, dvs läsårets inledande, ett större arbete kring framför allt språk och attityder. Det förankras även genom likabehandlingsplanen. Arbetet kommer sedan att följa läsåret.

Likabehandlingsplanen skall varje läsår förankras i personal, elev- och föräldragrupp. Det görs förutom löpande via Värdegrundskunskap och dagliga samtal med elever, elevråd till klassråden och styrelsen som representanter för föräldragruppen, samt finnas tillgänglig via skolans hemsida.

För att bredda kunskapen och bättre kunna möta eleverna planeras för vidare utbildning hos personalgruppen läsåret 2016-2017 med konflikthantering för fritidspersonalen och HBTQ-frågor och normkritik för hela personalgruppen.

Förutom trivselenkäter och sociogram för att kartlägga elevernas trivsel, trygghet och studiemiljö, planeras för att utvärdera kamratstöd och fadderverksamhet.

Skolan kommer att fortsätta utveckla det systematiska kvalitetsarbetet under skolåret 2016-2017 detta för att bättre synliggöra det både internt och externt. Vi kommer att allt oftare ställa oss frågorna vid processen i det cykliska processarbetet.

›Var är vi? (*Det vill säga vår nuvarande utgångspunkt, vilket syfte*)

›Vart ska vi? (*Planering för vad vill vi uppnå i vårt arbete, vilken målsättning har vi med aktiviteten?*)

›Hur gör vi? (*Genomförande, hur gör vi för att nå vår målbild*)

›Hur blev det? (*Analys efter genomförd aktivitet, hur blev resultatet?*)

Detta genomförs för att bättre kunna styra och leda kvalitetsarbetet på Assaredsskolan. Vid tydlig dokumentation är det enklare med uppföljning av resultat och måluppfyllelse så att man kan analysera och bedöma utvecklingsbehoven. För att sedan planera och genomföra vidare.

Likabehandlingsplanen utvärderas av huvudman, skolans personal och elever vart läsår för att hela skolan ska vara delaktig i dess utformande. Nästa utvärdering och revidering sker senast 2017-06-30.

Elevrådetsverksamhet 2015-2016

Bistod likabehandlingsarbetet på skolan genom att

- › gå igenom likabehandlingsplanen för läsåret 2015-2016.
- › presenterat trygghetsenkäten
- › gemensamt strukturera upp ordnigen i uppehållsrummet.
- › genomförde en enkät om mobilanvändandet av eleverna i klasserna 6-9.
- › utvecklat skolgården med fler King-rutor.
- › det kommer under läsåret 2016-2017 en ny rutschkana

Förutom ovanstående har Elevrådet bidragit till att minska matsvinnet i matsalen, arrangerat och deltagit i verksamheter till Redovisningskväll och Smartstart. Samt bidragit till att gymnastiksalens duschar utvecklats genom duschdraperier, tvålhyllor samt papperskorgar. I skolår 1-5 har man främst arbetat med demokratibegreppet för att förankra i elevrådet och i klasserna hur arbetsgången är utformad.

Uppföljning/utvärdering av likabehandlingsarbetet

Aktiviteter	När/hur	Utvärderas	Ansvarig
Trivselregler	kontinuerligt	1 g/läsår	Rek./arb.lag
Gemensam värdegrund	kontinuerligt	1g/läsår	Rek./Led.gr.
Rastvakt dagligen	kontinuerligt	1g/läsår	Arb.lag/rekt.
Tillsyn omkläd.rum	dagligen	kontinuerligt	Lär./ped.
Pedagogisk lunch	dagligen	kontinuerligt	Lär./ped.
Klassråd	1 g/v	1 g/läsår	Lärare
Elevråd	1 g/v	1 g/läsår	Rekt/lär.
Elevhälsoteam EHT	1 g/v	1 g/läsår	Rektor
Värdegrundslektioner	kontinuerligt	1 g/läsår	Rektor
Sociogram	1 g/läsår	1 g/läsår	Rektor
Trygghetsenkät	1 g/läsår	1 g/läsår	Rektor

VIKTIGA KONTAKTER

Assaredsskolans Anti Mobbningsteam (AMT)

Sofie Legneroth

Tel: 0728-57 76 26

sofie.legneroth@assaredsskolan.se

Anders Martinsson

Tel:0704-10 54 37

anders.martinsson@assaredsskolan.se

Simon Strömberg

Tel: 0728-57 76 32

simon.strömberg@assaredsskolan.se

Skolkurator

Maria Andersson

Tel: 0704-10 54 42

maria.andersson@assaredsskolan.se

Björn Elmlund

Tel:0704-10 54 31

bjorn.elmlund@assaredsskolan.se

Assaredsskolans Elevvårdsteamet (EHT)

Rektor

Jan Andersson

Tel: 031-48 24 26

jan.andersson@assaredsskolan.se

Skolsköterska

Remina Kisimov

Tel: 0709-70 47 27

skolskoterska@assaredsskolan.se

Specialpedagoger

Magnus Dahlöf

Tel:0704-10 54 41

magnus.dahlof@assaredsskolan.se

Helena Klintberg

Tel:0704-10 54 29

helena.klintberg@assaredsskolan.se

Skolkurator

Maria Andersson

Tel: 0704-10 54 42

maria.andersson@assaredsskolan.se

Diskrimineringsombudsmannen

Box 3686, 103 59 Stockholm.

Besöksadress Torsgatan 11

Tel 08-120 20 700

Texttel 08-120 20 820

Fax 08-120 20 800

Webbplats www.do.se

Diskrimineringsombudsmannen, DO, arbetar mot diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

DO tar emot och utreder anmälningar om diskriminering och kan ytterst företräda en enskild i domstol.

DO ger också råd om hur man kan förebygga diskriminering.



Barn- och elevombudet

Tel 08-586 080 00

Fax 08-586 080 10

Webbplats

www.skolinspektionen.se/beo

Barn- och elevombudet är en del av Skolinspektionen och ska ta tillvara barns och elevers rättigheter. Det innebär att BEO utreder anmälningar om kränkande behandling. BEO kan kräva skadestånd för ett barns eller elevs räkning och företräda barnet i domstol.

Skolinspektionen granskar skolor och bedömer ansökningar om att driva fristående skola. Målet är en skola med hög kvalitet och elevens kunskap i fokus.

Skolinspektionen

Box 23069, 104 35 Stockholm

Besöksadress Sveavägen 159

Tel 08-586 080 00

Fax 08-586 080 10

KÄLLOR

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling	2014	Skolverket, Stockholm, Erlanders Sverige AB
DO, BEO & Skolinspek.	2009	Förebygga diskriminering och främja likabehandling i skolan,
Lika rättigheter i skolan	2012	Handledningen har tagits fram av DO i samarbete med Skolverket och Barn- och elevombudet vid Skolinspektionen. Den är uppdaterad i enlighet med nya skollagen SFS 2010:800 och Skolverkets allmänna råd.
Nothing's Impossible	1999	L.Monroe Perseus Book Group
Systematiskt kvalitetsarbete - för skolväsendet	2015	Skolverket, Tryck: Erlanders AB Mölnlycke 2:a upplagan

<http://www.skolinspektionen.se/sv/BEO/Jag-vill/veta-mer-om-lagen/>

<http://unicef.se/barnkonventionen>

www.edeficsstudy.eu



Nyckeln till framtiden

Rapport

Rapportdata

Datum: _____ Klockslag: _____ Plats: _____

Elevens namn: _____ Klass: _____

Rapportör: _____

Profession: _____

(lärare, förskollärare, fritidspedagog, vaktmästare, expedition, besökare, m.fl.)

Händelsen huvudkaraktär

(Markera med x den typ av händelse rapporten avser)

- Oacceptabelt uppförande
- Respektlöst uppträdande
- Åverkan skadegörelse
- Oacceptabelt uppförande i matsalen
- Fysiskt våld
- Sabotage av lektion
- Skolk
- Rökning
- Nedskräpning
- Skadegörelse, åverkan
- Klotter
- Inbrott
- Övrigt

Rapporten lämnas till ansvarig klasslärare/mentor som avgör hur ärendet vidare behandlas.

Följande åtgärder har vidtagits:

Kopia av rapporten är sänd till: _____

Vårdnadshavare är meddelad: _____

Anmälan till EHT: _____

Händelsen är polisanmäld: _____

Åtgärd enligt överenskommelse: _____

Annan åtgärd: _____

Beskrivning av händelsen:

Uppföljning, med resultat, utvärdering:

ASSAREDSSKOLAN



Nyckeln till framtiden

Anmälan om kännedom om kränkande behandling

Elevens namn	Personnummer
Enhet	Klass/grupp/avdelning

Anmälan avser

Mellan vilka

Kränkande behandling

Barn/elev- Barn/elev

Trakasserier

Vuxen- Barn/elev

Sexuelltrakasserier

Datum för händelsen:

Datum Namnförtydligande

Underskrift/underskrifter

Anmälan om utredning av kränkande behandling till huvudmanen

Utredning har påbörjats

Datum Namnförtydligande

Underskrift rektor



Utredning med anledning av anmälan om kännedom om kränkande behandling och/eller trakasserier

Namn på utsatt/utsatta barn/elever:

Klass:

Namn på den/de som uppges kränka/trakasserar:

Klass /arbetsenhet:

Datum för anmälan:

Händelse/ händelseförlopp:

(Redogör för de faktiska omständigheterna, dvs. vad som hänt, när, var och vilka personer som varit inblandade).

Uppgifter från den/de utsatta:

Uppgifter från den/de som uppges kränka/trakassera:

Uppgifter från den/de utsattas vårdnadshavare:

Uppgifter från den/de vårdnadshavare till den/de som upp ges kränka/trakassera:

Uppgifter från andra:

(Ange vad lärare, annan personal, kamrater etc. uppger).

Vad kan ha orsakat händelsen/händelseförloppet:

(Analysera orsak/orsaker till händelsen/händelseförloppet och bedöm behov av åtgärder både i det enskilda fallet och i förebyggande syfte).

Vidtagna åtgärder:

(Redogör för vidtagna åtgärder och när åtgärderna vidtogs. Här anges kontakt med rektor, även ev polisanmälan, och/ eller anmälan till socialtjänsten).

Förebyggande åtgärder:

(Redogör för åtgärder för att förhindra liknande situationer uppkommer igen och när dessa åtgärder vidtas).

Uppföljning/ utvärdering:

(Redogör för när och hur uppföljning ska ske. I uppföljningen ska bedömas om kränkning/trakasseri har upphört).

Utredare

Datum: _____

Namn: _____

Befattning: _____

.....
Underskrift

Utredningen godkänns/avslutas

Datum: _____

Rektor: _____

.....
Rektors underskrift